



TORNA PÚBLICO

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, por seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, conforme as disposições constantes do concurso público do Edital Normativo nº 01/2024, torna público a **DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DA VAGA**, protocolada no Departamento de Pessoal deste Legislativo Municipal, pela **Srta. Débora Rosa Isikawa**, candidata aprovada em **3º lugar** para o cargo de **Agente Parlamentar de Pessoal**, convocada pelo Edital de Convocação nº 02/2026, publicado em 21 de maio de 2026. São José do Rio Preto, 02 de junho de 2026.

Ver. Luciano de Oliveira Julião
Presidente da Câmara

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2026 – CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

FICA CONVOCADA a candidata abaixo elencada, habilitada no CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 01/2024, para preenchimento do cargo a seguir relacionado, do Quadro de Pessoal desta Câmara Municipal, conforme Leis Complementares Municipais nº 156 de 30 de dezembro de 2002 e nº 722, de 04 de setembro de 2023, consolidado no Anexo II da Resolução n. 1.292, de 21 de fevereiro de 2024, e alterações posteriores, por aprovação no concurso público supracitado, a qual fica cientificada que terá 15 (quinze) dias - **até o dia 22 de junho de 2026** - prorrogável por até mais 15 (quinze) dias, mediante requerimento, para apresentar a documentação constante da lista disponibilizada pelo Departamento de Pessoal, seguindo a relação de documentos abaixo elencada, bem como agendar a realização dos exames admissionais, de forma que a Câmara Municipal possa aferir o preenchimento de todas as condições para posterior nomeação. Se a candidata não entregar toda a documentação exigida dentro do prazo estabelecido no Departamento de Pessoal da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, localizada na Rua Silva Jardim, n.º 3357 – Anexo Poupatempo, decairá do direito à nomeação.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A) Apresentar cópia dos documentos na ordem da relação abaixo e originais para atestar a autenticidade:

- 1) Carteira de Identidade - RG;
- 2) CPF (estar com o CPF regularizado);
- 3) Título de Eleitor, e estar quite com a Justiça Eleitoral (certidão item 17);
- 4) Certificado de Reservista estando em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino);
- 5) **Carteira Profissional** – 01 cópia das páginas onde constam a foto, os dados pessoais e os Contratos de Trabalho, sempre copiando a próxima folha em branco (de todas as Carteiras de Trabalho) e Declarações de órgãos públicos (ref. Registros de Trabalhos



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP

RUA SILVA JARDIM, 3357 – Centro – CEP 15010-060

FONE (17) 3214-7777 | FAX (17) 3214-7788 - www.riopreto.sp.leg.br



exercidos anteriormente, se houver) ou print da Carteira Profissional Digital – Acessar: www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital;

6) PIS/PASEP - Encaminhar-se a Caixa Econômica Federal e ao Banco do Brasil, solicitar que sejam feitas as pesquisas do PIS e do PASEP atualizadas, **(apresentar os documentos que serão fornecidos pelos dois bancos, mesmo não constando número de inscrição)**;

7) Consulta efetuada no site do eSocial: consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml e caso conste pendência no resultado da consulta (campo “mensagem”) esta deve ser sanada, conforme campo “orientação”, até a entrega da documentação.

8) Pesquisa **por nome e número de PIS/PASEP** efetuada no site do Tribunal de Contas (www.tce.sp.gov.br/siscaenet) para a verificação de acúmulos. Os cargos, empregos e funções anteriores que não estiverem ativos e que não constem a Data da Demissão/Exoneração nas respectivas pesquisas, apresentar a publicação da exoneração ou documento comprobatório do desligamento;

9) Comprovante de residência atual (conta de água ou luz);

10) Certidão de Nascimento ou Casamento (no caso de União Estável, trazer também a Certidão do estado civil anterior);

11) Certidão de Nascimento ou R.G. dos filhos menores de 21 anos e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade e dos filhos deficientes de qualquer idade;

12) Carteira de vacinação de filhos menores de 14 anos;

13) Comprovante de escolaridade, observando o exigido para o cargo;

14) Para o **cargo de Motorista**: apresentar cópia **Carteira Nacional de Habilitação**, com **Categoria D**;

B) Declarações:

15) Declarações (redigidas de próprio punho ou digitadas) com a devida qualificação pessoal (Nome, RG, CPF e endereço) e declarando sob as penas da lei:

15.1) Declaração de possuir ou não cargo, emprego ou função pública, de acordo com a Constituição Federal (em caso positivo, apresentar Declaração de horário);

15.2) Declaração de possuir ou não vínculo privado (em caso positivo, apresentar Declaração de horário da empresa);

15.3) Declaração de não ter sido demitido(a) do serviço público Federal, Estadual ou Municipal em consequência de Processo Administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público);

15.4) Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio ou cópia completa da última Declaração do Imposto de Renda com Recibo de Entrega;

15.5) Declaração de ser ou não beneficiário(a) de aposentadoria pública, em caso positivo, apresentar comprovante;

15.6) Declaração da(s) cidade(s) onde reside e residiu nos últimos 5 (cinco) anos.



C) Originais (não serão aceitos protocolos):

16) Atestado de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedidas pelos órgãos competentes dos Estados onde reside e residiu no período de abrangência. Do Estado de São Paulo, pode ser expedida pelo site da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (<http://www.ssp.sp.gov.br>);

17) Certidão de Antecedentes Criminais expedida pelo Departamento de Polícia Federal (<http://www.dpf.gov.br>);

18) Certidão de Distribuição Criminais da Justiça Estadual, da circunscrição onde reside ou residiu nos últimos 05 (cinco) anos, que deverá ser preenchida no endereço eletrônico (www.tjst.jus.br):

—> Certidões, Certidão Estadual Distribuição criminais, certidão estadual de distribuição criminal – cadastro de pedido de certidão – modelo: certidão criminal on line

19) Certidão de Distribuição expedida pela Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo (www.trf3.jus.br);

20) Certidão de Distribuição expedida pelo Tribunal de Justiça Federal 3ª Região (www.trf3.jus.br);

21) Certidão expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral – Quitação Eleitoral (www.tse.jus.br), ou Comprovante da última votação/ justificativa.

22) No caso de servidor público, apresentar as competentes Certidões de inexistência, no exercício de função pública, de imposição de sanções de natureza cível, penal ou administrativa;

23) Apresentar Exame Médico Admissional, realizado pela Prefeitura Municipal (encaminhamento realizado na ocasião pelo Departamento de Pessoal da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, que informará ao candidato o local e horário para realização do exame);

24) 1 (uma) foto 3 x 4.

D) Documentos para comprovação de conhecimentos básicos em informática e experiência profissional:

25) Apresentar o comprovante que ateste a experiência exigida para o exercício do cargo, sendo:

25.1) **Experiência em serviço público:** cópia reprográfica simples acompanhada do original do atestado ou certidão ou declaração, expedidos(as) pelo órgão público competente;

25.2) **Experiência em empresa privada:** cópia reprográfica simples acompanhada do original do contrato de trabalho ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social (identificação, foto e respectivos registros) ou declaração original, em papel timbrado;

25.3) **Experiência como autônomo:** cópia reprográfica simples acompanhada do original, contendo o objeto de contratos realizados na qualidade de autônomo. A mencionada cópia poderá ser substituída por declaração do contratante, contendo a descrição dos serviços prestados, que deverão ser compatíveis com o objeto do presente regulamento, no entanto,



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP

RUA SILVA JARDIM, 3357 – Centro – CEP 15010-060

FONE (17) 3214-7777 | FAX (17) 3214-7788 - www.riopreto.sp.leg.br



ambos os documentos com firma reconhecida do contratante que a assina/subscreve.

26) **Conhecimentos básicos de informática:** apresentar declaração de próprio punho, atestados ou certificados emitidos por instituições do ramo ou profissionais competentes.

CANDIDATA CONVOCADA:

AGENTE PARLAMENTAR DE PESSOAL	
Nome	Classificação
2. RAFAELA ZEITUNI GOMES	4º

Obs: No caso de desistência do cargo, deverá apresentar declaração assinada.

São José do Rio Preto, 02 de junho de 2026.

Ver. Luciano de Oliveira Julião
Presidente da Câmara

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO